**JUAN CARLOS CELY RICO**

Calle 209 # 77 – 92
Cel. 310 485 03 51
Bogotá D.C., Colombia
juancarloscely@hotmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero de sistemas especializado en proyectos informáticos, certificado como PMP, PRINCE2 e ITIL, con amplia experiencia en gerencia de proyectos, gestión comercial desde la preventa, venta y ejecución, basado en el conocimiento de necesidades de cliente y formulación de soluciones integrales competitivas y modulares.

Con herramientas suficientes en planeación, gestión, seguimiento, control, administración de recursos y supervisión de proyectos. Integración de proyectos de tecnología; elaboración de términos de referencia; acuerdos de nivel de servicio (ANS), evaluación de proponentes; negociación y contratación desde la concepción de cliente final como de proveedor de servicios de tecnología.

Capacidad y experiencia para liderar equipos de trabajo interdisciplinarios y participativos; enfocado al logro de metas, visualizando escenarios apropiados por medio de metodologías y estándares que garanticen la calidad en los productos y servicios a través de la administración e integración eficiente de tecnologías de información y comunicaciones (TICs) y la gerencia de proyectos, permitiendo así la modernización y mejoramiento continuo de las organizaciones. Facilidad para interactuar con los diferentes niveles de la organización a través de la comunicación efectiva.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**BIRDUN SAS**
**GERENTE COMERCIAL**
**Julio 2025 – ACTUAL.**

**INGENIERO DE SOLUCIONES**
**Febrero 2019-Julio 2025**

- FUNCIONES
- Responsable de la planeación, organización, dirección, coordinación y control de todos y cada uno de los proyectos de la organización.
- Generar retroalimentación a personal a cargo con base en los resultados obtenidos en la ejecución de los proyectos.
- Evaluar la infraestructura actual de los clientes con el fin de dimensionar nuevas necesidades.
- Realizar procesos de selección de los diferentes proveedores.
- Realizar la supervisión de contratos con proveedores garantizando la correcta ejecución del presupuesto y cumplimiento d ellos tiempos establecidos.

- Autorizar y gestionar los pagos a los proveedores que desarrollan los proyectos a cargo.
- Efectuar seguimiento para que los procesos de la ejecución de proyectos sigan el cumplimiento de las normativas y de la ley
- Formular objetivos estratégicos y operativos en la ejecución de proyectos
- Efectuar seguimiento a los datos financieros y usarlos para mejorar la rentabilidad de los proyectos
- Gestionar presupuestos y previsiones de ejecución
- A guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general, sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de su contrato de trabajo.
- A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementadas del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta El Empleador directamente o a través de sus representantes.

**Avexa SAS**
**Director de oficina de proyecto**
**Febrero 2016 –Enero 2019.**

**Funciones**

- Colaboración con el cliente en la definición y concreción de los objetivos del proyecto.
- Planificación de cada proyecto en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos a poner en juego, los plazos y los costes previstos
- Dirección y coordinación de todos los recursos empleados en los proyectos de la compañía.
- Mantenimiento permanente de las relaciones externas del proyecto: clientes, proveedores, subcontratistas, otras direcciones, etc.
- Toma de decisiones necesarias para conocer en todo momento la situación en relación con los objetivos establecidos.
- Adopción de las medidas correctoras pertinentes para poner remedio a las desviaciones que se hubieran detectado.
- Responder ante clientes y superiores de la consecución de los objetivos de los proyectos.
- Proponer, en su caso, modificaciones a los límites u objetivos básicos de los proyectos cuando concurran circunstancias que así lo requieran

**PROYECTOS**

**Min. Vivienda**

- **Objeto:** suministro, instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura tecnológica, eléctrica y de telecomunicaciones para la nueva sede

del ministerio de vivienda, ciudad y territorio de conformidad con la oferta presentada

**ANH**

- **Objeto:** adecuación del centro de cómputo de la agencia de hidrocarburos – ANH.
- **Alcance:**
  - Adecuación física
  - Adecuación iluminación led
  - Adecuación subsistema de cctv y control de acceso
  - Adecuación de subsistema de detección y extinción de incendios
  - Mejoramiento de pasillos – frio – caliente
  - Adecuación del sistema de distribución de red eléctrica regulada
  - Otros requerimientos para administración del cableado
  - Espejos de cobre y fibra óptica para comunicación de racks en datacenter

**FISCALÍA**

- **Objeto:** contratar adquisición y puesta en funcionamiento de cableado estructurado y eléctrico, para 420 puntos dobles (voz y datos), para la fiscalía general de la nación.

**FORPO**

- **Objeto:** suministro e instalación cableado estructurado para 127 puntos de datos sencillos, (97 puntos de datos sencillo, inteligentes, 30 puntos de datos sencillos para red inalámbrica –WI-FI) instalación de 60AP´S y desinstalación de 42 AP´S.

**IDU**

- **Objeto:** suministro, instalación y configuración de backbone de fibra, para el IDU en las sedes de la calle 22 # 6 27 y la calle 20 # 9 20.

**Superservicios**

- **Objeto:** servicio de adecuación del centro de datos principal de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios en cumplimiento al contrato interadministrativo No 793 de 2017.

**MINISTERIO DE TRABAJO**
**DIRECCIÓN DE PENSIONES**
**GERENTE DE PROYECTO**
**17 Septiembre 2016 – 31 diciembre 2016**
**1 Febrero 2017 – 31 diciembre 2017**

**Objeto del Proyecto**
Coordinar la implementación del Proyecto de Afiliación Electrónica del Sistema General de Pensiones.

**Funciones**

- Liderar la implementación y plan de trabajo del Proyecto para de la fase 1 y 2, indicando cronológicamente las actividades y los productos que deberán entregar los terceros, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato
- Realizar todas las actividades necesarias para el efectivo cumplimiento de todos los pasos y etapas contemplados en la metodología del proyecto durante su implementación.
- Interactuar directamente con el supervisor del contrato, los equipos de trabajo del Gobierno Nacional y los interesados, especialmente, las administradoras de los Sistemas de Pensiones, Riesgos Profesionales y Subsidio Familiar con el fin de lograr que los mismos estén de acuerdo con los alcances de implementación del Proyecto y sus entregables, así como determinar el presupuesto a utilizar.
- Hacer el efectivo seguimiento semanal con el supervisor, para informar el avance del Proyecto en cuánto a tiempo, riesgos y calidad, presupuesto y evaluación de asuntos críticos.
- Presentar alternativas viables de solución para el desarrollo de los proyectos en caso de presentarse situaciones que puedan afectar el cumplimiento de los mismos, o en procesos de control de cambios o ampliaciones de los mismos.

**Logros**

- Estandarizar el modelo operativo para afiliación única electrónica teniendo en cuenta los interesados del proyecto.
- Alinear de manera exitosa la iniciativa con los avances tecnológicos adelantados por los gremios a fin de aprovechar los esfuerzos realizados.
- Integrar el proyecto a las iniciativas del Ministerio de las TICS.

**DEPARTAMENTO NACIONAL DEPLANEACIÓN**
**PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO AL CIUDADANO**
**LIDER TIC**
**Octubre 2015 – diciembre 2015 Finalización de proyecto**
**Enero 2016 – agosto 2016**

**Objeto del Proyecto**

Apoyar al Departamento Nacional de Planeación DNP, en la consolidación de las condiciones y requerimientos que sean necesarios, así como en el acompañamiento al proceso de implementación del componente tecnológico, para la ejecución de la estrategia de los Centros Integrados de Servicio –SI.

**Funciones**

- Apoyar al DNP en la estabilización del componente tecnológico de los Centros Integrados de Servicios SI, a través de la apropiación de las condiciones y requerimientos técnicos para el cumplimiento de las acciones adelantadas, tendientes a optimizar la gestión de Tecnologías de la Información (TIC) en estos.
- Apoyar al DNP en el desarrollo de estrategias de TIC para servicios, TIC para la gestión, TIC para el gobierno abierto y para la Seguridad de la Información en la implementación del componente tecnológico de los SI, bajo los parámetros e iniciativas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Apoyar al DNP en la estructuración de un esquema de solución tecnológica para cada uno de los Centros Integrados de Servicio –SI-.

- Apoyar al DNP en el seguimiento y ejecución de la estrategia para la arquitectura, soluciones y marco tecnológico que se acojan en los Centros Integrados de Servicios –SI, Centros Binacionales de Atención en Frontera (CEBAF), y Centros Nacionales de Atención de Fronteras (CENAF), y en la elaboración de las especificaciones técnicas que se requieran.
- Apoyar al DNP, en la formulación e incorporación de iniciativas innovadoras al proyecto estándar de los Centros Integrados de Servicio - SI respecto del componente tecnológico.

**Logros**

- Conceptualización y definición del modelo estructural tecnológico que se aplicará en los Centros Integrados de Servicios a nivel nacional.
- Estructuración del componente tecnológico para la integración de este en el proyecto tipo del DNP.
- Interacción efectiva en busca de alternativas de integración con el Ministerio de las TICs.

**UT PVD PLUS COLOMBIA (ITELCA - INSITEL)**
**GERENTE UT - OFICINA DE PROYECTO**
**Agosto 2014 – enero 2016 Finalización de proyecto**

**Objeto del Proyecto**
Dotación, instalación y puesta en funcionamiento de la infraestructura técnica de 118 Puntos Vive Digital Fase 2 a nivel Nacional con un presupuesto de 32.000 millones de pesos, en el marco del Plan Vive Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**Funciones**

- Responsable de la planeación, organización, dirección, coordinación y control de la Unión Temporal.
- Estructurar y poner en funcionamiento la oficina de proyectos de la UT.
- Establecer la estructura organizacional asignado el número de recursos apropiados para atender el proyecto y la parte administrativa de la UT.
- Planear y consolidar el equipo de trabajo interdisciplinario estableciendo las diferentes áreas para la ejecución del proyecto y el adecuado funcionamiento de la UT.
- Establecer procesos y procedimientos para las diferentes etapas del proyecto, así como los internos de manejo de la UT.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Reportar aspectos administrativos, financieros y de operación al comité directivo de la UT.
- Manejo de la relación Comercial y de Operación con FONADE e Interventoría para el entendimiento y correcta ejecución del proyecto.
- Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.
- Volver operativos a los objetivos, metas y estrategias desarrollando planes de acción a corto y mediano plazo.
- Implementar la estructura administrativa que contenga los elementos necesarios para el desarrollo de los planes de acción.

- Medir continuamente la ejecución y comparar resultados reales con los planes y estándares de ejecución.
- Manejo de relación con proveedores y fabricantes.

**Logros**

- Definir de manera exitosa la estructura organizacional de la Unión Temporal (Áreas Financiera, contabilidad, compras, logística, operaciones) y la oficina de proyectos de esta.
- Establecer procesos y procedimientos que permiten una eficiente y eficaz operación en el proyecto en las dos regiones asignadas al proyecto a nivel Nacional (Region 3, Valle, Valle del Cauca, Quibdó, Nariño – Región 5, Meta, Casanare, Boyacá, Santander y Norte de Santander).
- Generar ahorros superiores al 10% en le ejecución de cada Punto Vive digital a través de negociaciones exitosas con proveedores y fabricantes.
- Consolidar equipos de trabajo efectivos que evitan la ejecución de reprocesos.
- Mantener el control de recursos financieros de la UT generando dinámicas que permiten controlar los flujos de caja y proyecciones.
- Negociaciones con el cliente de aspectos contractuales no bien definidos que pudieron hacer incurrir en costos adicionales calculados en aproximadamente 2.500 millones de pesos.
- Entrega exitosa de los PVD asignados en los tiempos establecidos.

**ASIC**
**GERENTE DE PREVENTA**
**Junio de 2013 – abril 2014**

**Funciones**

- Liderar el equipo de consultores Preventa de la organización con el fin de generar ofertas de valor a los clientes.
- Realizar seguimiento a las arquitecturas a cargo de los consultores Preventa, garantizando la calidad y oportunidad de estas.
- Ejecutar acciones de aseguramiento de las oportunidades y ofertas a clientes corporativos.
- Calificar oportunidades y grado de éxito de estas.
- Seguimiento a la actividad comercial consultiva.
- Planificar y ejecutar planes de desarrollo del equipo consultivo.
- Evaluar desempeño de equipo y ejecutar planes de mejora continua.
- Interacción con el resto de las áreas para desarrollo de las estrategias de alto nivel y/o transversales.
- Resolución de problemas que impidan la venta o promoción de los servicios.

**Logros**

- Mejorar el proceso de preventa interactuando con las diferentes direcciones comerciales.
- Establecer directrices y recursos con la Gerencia de Operaciones a fin de mejorar continuamente en las soluciones que la compañía ofrece a los clientes.
- Contribuir en el sobre cumplimiento de ventas del año 2013 a nivel corporativo a través de ofertas y soluciones integradas y de valor a los clientes.

- Sobrecumplimiento en primer bimestre de 2014 a través de entendimiento de las necesidades de cliente; presentando soluciones competitivas y de valor a cliente.
- Consolidación de relaciones comerciales con fabricantes.

**EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ – ETB S.A ESP**
**VICEPRESIDENCIA COMERCIAL**
Gerente de Proyectos – **8 de octubre de 2008 – 4 de febrero de 2013**

**Funciones**
- Realizar control y seguimiento asegurando los resultados y beneficios de todas las fases de los diferentes proyectos asignados para los clientes corporativos de la empresa.
- Coordinar personal de diferentes niveles asignado a los proyectos de integración a cargo.
- Generar retroalimentación a personal a cargo con base en los resultados obtenidos de la ejecución de los proyectos asignados con el objetivo de generar valor agregado a los mismos.
- Asesorar a los clientes corporativos en la etapa de preventa sobre las diferentes alternativas de infraestructura tecnológica que permitan dar solución a las necesidades.
- Consolidar requerimientos de clientes corporativos coordinados expertos de diferentes dominios tecnológicos.
- Evaluar la infraestructura actual de los clientes con el fin de dimensionar nuevas necesidades tecnológicas y ofrecer la mejor alternativa técnica y económica al cliente para el desarrollo de su negocio acordes a la normatividad vigente.
- Realizar procesos de selección de proveedores para el desarrollo de proyectos de tecnologías de información y Comunicaciones TIC's en clientes corporativos de ETB.
- Coordinar la ejecución exitosa de diferentes proyectos de TIC's (infraestructura, seguridad informática, comunicaciones, software, continuidad de negocio) a través de la relación con los proveedores, el cliente y ETB con el fin de garantizar el cabal cumplimiento de la solución tecnológica ofrecida.
- Realizar la supervisión de contratos con proveedores garantizando la correcta ejecución de presupuesto y cumplimiento de los tiempos establecidos.
- Permanecer en contacto con el cliente durante la ejecución del proyecto dando manejo e informando en las diferentes etapas del proyecto.
- Consolidar información final del proyecto para entrega a los clientes.
- Autorizar y gestionar los pagos de los proveedores que desarrollan los proyectos a cargo.

**Logros**
- Encargado de la Dirección de Proyectos de Integración en periodos de vacaciones y descanso del director en propiedad, coordinando a los Gerentes de Proyectos y atendiendo las solicitudes de la Gerencia de Ventas.
- Gestor de los procesos Regionales de Networking analizando los diferentes escenarios y definiendo estrategias que permitan a ETB ser más competitivo a nivel nacional con los productos de la Gerencia y la integración de tecnologías en los clientes durante el año 2012.
- Consolidar requerimientos y realizar el desarrollo de negocios, así como a venta consultiva participando en más de 100 proyectos por valores que superan los 90 millones de dólares.

- Ejecución, seguimiento, control y administración de recursos de más de 60 proyectos en diferentes sectores por valores que superan los 60 millones de dólares en temas relacionados con cableado estructurado, mesa de ayuda, software especializado, consecución y manejo de personal externo, seguridad informática, consultoría, equipos y servicios.
- Ejecución y control de proyectos en TIC's de diferentes presupuestos.
- Consolidación de relaciones comerciales con clientes y proveedores.
- Manejo y control de situaciones críticas con clientes y proveedores durante la ejecución de proyectos.

**ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA - SECRETARÍA GENERAL**
Profesional Especializado - **1 de abril de 2005 – 6 de octubre de 2008**

**Funciones**

- Proponer políticas para el manejo de los sistemas Web en la entidad y el distrito.
- Realizar seguimiento e interventoría a proyectos informáticos de la Entidad.
- Coordinar los procesos de desarrollos Web garantizando la utilización de metodologías y estándares adoptados por la Subdirección de Informática.
- Dimensionar y definir las plataformas informáticas requeridas para los sistemas Web desarrollados para soportar procesos internos y transversales a nivel distrital.
- Asesorar sobre nuevas tecnologías y avances en el desarrollo Web.
- Elaboración de términos de referencia para la contratación relacionada con proyectos Web en desarrollo e infraestructura.
- Organizar y coordinar la efectiva implementación y ejecución de los proyectos Web.
- Garantizar mediante el constante seguimiento e interventoría el correcto funcionamiento de las plataformas de Hosting.
- Liderar como gestor la política de calidad en la Subdirección de Informática.

**Logros**

- Implementación del sistema de gestión de calidad al interior de la Subdirección de informática.
- Obtención de cumplimiento del 100% del plan de mejoramiento planteado como respuesta a la auditoria de la Contraloría de Bogotá.
- Finalización exitosa de las interventorías y proyectos asignados del área de informática.
- Obtención de operatividad y disponibilidad de los sistemas Web transversales.
- Generación de controles para el seguimiento de interventorías y proyectos de la Subdirección.
- Participación en la actualización del plan estratégico de Sistemas de información.
- Puesta en funcionamiento del Sistema Contratación a la Vista Fase II (sistema que maneja la contratación de 435 entidades distritales).
- Establecimiento de la estrategia de sincronización del portal Contratación a la Vista con el Portal Único de Contratación.
- Integración de plataformas e infraestructura para sistemas Web transversales de la Entidad a nivel distrital.
- Adaptación de la metodología de proyectos basada en los estándares PMI a las necesidades y reglamentación distrital.
- Brindar asesoría para la adopción y apropiación de metodologías de desarrollo, gerencia de proyectos, elaboración del plan estratégico de sistemas de información,

caracterización de procesos, elaboración de procedimientos del área de sistemas diferentes entidades distritales.
- Emitir conceptos acertados sobre aspectos técnicos relacionados con Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Formulación de iniciativas a nivel Distrital con relación a estandarización de proyectos relacionados con desarrollo e infraestructura Web.
- Elaboración del capítulo técnico de la guía para sitios Web en el distrito, el cual se adoptó por resolución de la Alcaldía para todas las entidades.

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ICFES)** 23 de enero de 2001 – 31 de marzo de 2005
Desarrollador y Administrador Web

**Funciones**
- Estructuración, diseño, desarrollo y administración del Web Site del ICFES.
- Adquisición de Hardware y Software, necesario para el óptimo desempeño y desarrollo del WEB SITE ICFES.
- Coordinación y supervisión de desarrollos Web contratados con entidades externas.
- Interacción con las diferentes áreas del instituto para determinar requerimientos específicos para el desarrollo del portal Web
- Determinar políticas, normas y procedimientos para la administración del sitio Web
- Acompañamiento a procesos de levantamiento de requerimientos para el desarrollo de sistemas información que apoyan la actividad misional
- Apoyo a procesos de interventoría en ejecución de proyectos informáticos.
- Elaboración de términos de referencia para adquisición de productos y servicios del área informática

**Logros**
- Realización exitosa de la interventoría técnica en la implementación de la primera fase del sistema ERP - ACADEMUSOFT de la universidad de Pamplona en 12 Instituciones de Educación Superior a nivel nacional con recursos del ICFES.
- Puesta en producción del sitio del Consejo Nacional de Acreditación CNA y el aplicativo sistema Web de hojas de vida de pares académicos del Ministerio de Educación.
- Verificación de la correcta utilización de recursos asignados por el ICFES en la contratación de plataforma tecnológica y desarrollo de software con el programa Bolsa Concursable a Instituciones de Educación Superior.
- Seguimiento técnico y participación del proyecto ICFES INTERACTIVO el cual permite la inscripción, asignación de lugar de presentación, entrega de resultados y estadísticas individuales y a instituciones de educación en línea de los Exámenes de Estado y ECAES
- Coordinación exitosa de la presentación Web en línea del Examen de Estado y ECAES a nivel nacional.
- Posicionamiento del Web Site del ICFES en la élite de los sitios gubernamentales colombianos.
- Elaboración del proceso para desarrollo de software al interior del ICFES.
- Elaboración de términos de referencia y evaluación de propuestas para la adquisición de la plataforma tecnológica.
- Concientización y capacitación de los servicios prestados por el ICFES actuando como tallerista y capacitador a nivel nacional.

**ICFES** julio de 2000 – fin de contrato 31 de diciembre de 2000
Contratista

Sustento técnico y apoyo operativo como integrante del grupo del proyecto "soporte integral a la presencia institucional en los proyectos relativos a la aplicación de Internet como medio de trabajo en grupo".

**ICFES** febrero de 1999 – 13 enero de 2000
Practicante Universitario

Administración de acceso remoto a bases de datos bibliográficas.
Apoyo a los procesos de auditoría y ordenamiento de la red del Instituto.
Soporte a la implantación de Políticas de Red.
Configuración de estaciones para trabajo en red bajo protocolo TCP/IP.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

**PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL - PMP**
PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE-2013-2028

**ESPECIALISTA EN PROYECTOS INFORMÁTICOS**
Febrero de 2005
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**INGENIERO DE SISTEMAS**
Diciembre de 2000
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Trabajo de grado con carácter meritorio

## CURSOS Y SEMINARIOS

**LEGRAND – MAYO 2024**
Certificación infraestructura de telecomunicaciones

**PANDUIT – MAYO 2024**
The Network Infrastruture Cableado Deploy Certificacion Latam

**CERTIPROF – OCTUBRE 2023**
Certified ISO/IEC 20000 AUDITOR (120000A)

**CERTIPROF – NOVIEMBRE 2023**

Certified ISO/IEC 20000 AUDITOR (120000F)

**POLITÉCNICO SURA – OCTUBRE 2023**
Norma RETIE

**PEOPLECERT –NOVIEMBRE 2021**
ITIL Foundation Certificate In It Service Management

**CCTI – ABRIL 2021**
Consultoría Rn Tecnología

**PANDUIT – SEPTIEMBRE 2020**
Curso de actualización De Diseño De Centro De Datos Con Soluciones Panduit

**XAVIER UNIVERSITY – JUNIO 2016**
Project Controlling y Valor Ganado

**ACQUIROS – AXELOS – JUNIO 2016**
PRINCE2® Foundation certificate in Project Management

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO – MAYO 2014**
Implantación de la Oficina de Gerencia de Proyectos

**PPMC INTERNATIONAL** 2013
PMP EXAM PREPARATION

**ORTRONICS** 2009
Ortronics Management Certification

**UNIVERSIDAD EXTERNDO DE COLOMBIA** Sept 2007
Gobierno Electrónico y Gestión de Información

**PROJECT & PROCESS MANAGEMENT CONSULTING INTERNATIONAL** Jun 2006
Scope scheduling & cost control management – program PMI

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL: módulos de planeación estratégica, gestión de proyectos e indicadores, calidad y mejoramiento.

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP**
SEMINARIO TALLER - CONTRATACIÓN ESTATAL

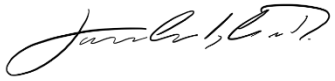
**NewNet** Ago 2005
Curso Switching, Routing, Firewall, IDS, Proxy y Gestión de la plataforma

**UNIVERSIDAD DE LA SABANA – FORUM**
Programa corto Auditoria de Sistemas

**OTROS CURSOS Y ENTRENAMIENTOS**

Web Components Development with Java. Developing J2EE, Desarrollo Aplicaciones Avanzadas Java, Object Oriented Analysis and Desing for Java,Talleres en el manejo y administración de herramientas Oracle,Diseño profesional Web, Linux básico, Administración, Seguridad, Firewalls y VPNs con linux

**REFERENCIAS A SOLICITUD**



**JUAN CARLOS CELY RICO**
**C.C. 79.621.242 de Bogotá**
**3104850351**